

Buenos Aires, 14 de mayo de 2018

CIRCULAR DPA N° 20/18

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE ADP

REEMPLAZA A LA CIRCULAR DPA N° 18/18

Se informa que se encuentra disponible dentro de **ADP - Acciones** el botón "Digitalización de Documento", el que permitirá digitalizar en una primera etapa DU, Partida de Nacimiento y Partida de Fallecimiento para la actualización de datos en ADP en las UDAI o en las áreas centrales que cuenten con el equipamiento correspondiente según las especificaciones técnicas de la DGIeIT.

Se aclara que se implementará esta funcionalidad en las Oficinas y fechas que se detallan en el Anexo I de la presente.

Con posterioridad se informará la incorporación de nuevas UDAI/Oficinas.

IMPORTANTE:

- ✓ A partir de las fechas en que cada UDAI implemente esta operatoria no se deberá incorporar copias de la documentación digitalizada en el expediente de Legajo Único.
- ✓ En todos los casos se digitalizarán los originales o copias certificadas por autoridad competente: Funcionarios autorizados del Registro Civil y Capacidad de las Personas, Autoridad Consular, Autoridad Judicial, Escribano Público Directores o Administradores de establecimientos Geriátricos, Hospitales Nacionales, Provinciales, Municipales, como así también Clínicas y Sanatorios Privados, donde el beneficiario se encuentre internado.
No corresponde digitalizar copias certificadas por Autoridad Previsional
- ✓ Se detalla la documentación a digitalizar:
 - Alta de CUIL/Modif de datos: digitalizar el DU.
 - Alta de fallecimiento: digitalizar la partida/acta/certificado de fallecimiento.

Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363

- Alta de CUIL menor/Alta de vínculos con los padres: digitalizar la partida/acta/certificado de nacimiento.

Procedimiento:

1. Ingresa a ADP conforme procedimiento vigente con perfil operador.
2. Dentro de “Acciones”, selecciona el botón “Digitalizar Documento”.

The screenshot shows the ANSES ADP system interface. The top bar displays the user's profile: ACREDITADO, 20-2, 78-9. The main area shows a form for a user named AVIL, with fields for personal data, family information, and contact details. On the right side, there is a sidebar with a 'Digitalizar Documento' button highlighted in red. Below the main form, there is a table listing family members (FAMILIARES) with columns for CUIL, APELLIDO Y NOMBRE, ESTADO CIVIL, and other details.

CUIL	APELLIDO Y NOMBRE	ESTADO CIVIL	EP	RELACION	EP	INICIO	VECES	ACCIONES
27-1811184-9	BOLATTO JOSEFINA MARCELA	ACREDITADO	9	CONVIVIENTE	N	12/12/14		
27-92204742-7	ALFONSO ALBERTO MARIA	ACREDITADO	1	HODIA	X	12/12/14		
28-91204180-9	MOLDO MARIO	ACREDITADO	1	HODIA	X	12/12/14		
28-31241423-7	SHOENBERG ENRIQUE	ACREDITADO	9	HODIA	X	12/12/14		
27-32125122-6	CORTON MIRIAM	ACREDITADO	1	HODIA	X	12/12/14		
28-41320395-7	BERNARDI PEDRO	NO ACREDITADO	4	HODIA	N	12/12/14		
28-94511444-5	RAMOS ENRIQUE ARIEL	ACREDITADO	1	HODIA	N	12/12/14	30/12/17	
27-48522121-0	PIANTA MARCELA	ACREDITADO	9	HODIA	X	12/12/14		
27-92204152-6	RODRIGUEZ ALBERTO MARIA	ACREDITADO	4	HODIA	N	12/12/14		

Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363

3. Se visualizará la siguiente pantalla:

En cada uno de los siguientes campos selecciona:

- 3.1. **SISTEMA**: “ADPWEB”.
 - 3.2. **TIPO**: “Documento”.
 - 3.3. **DOCUMENTO**: selecciona DNI o Partida de Nacimiento o Partida de Fallecimiento, según corresponda.
4. Coloca el original en el scanner y presiona el botón “Previsualizar” para ver la imagen.
 5. La opción “Método de Recorte” por defecto es “Manual” para que el operador seleccione la imagen a digitalizar. La imagen debe quedar dentro del recuadro rojo según el siguiente ejemplo.

Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363

DigiApp

DATOS DE LA PERSONA
 AVILA P. _____ 20 19
 Nombre Cuil

DATOS DEL OPERADOR
 11000000 A
 Oficina Operador

SISTEMA
 Sistema ADPWEB

TIPO DE DOCUMENTACION A DIGITALIZAR
 Tipo Documento
 Documento Partidas de Defuncion

DATOS DE LA PERSONA

Metodo de Recorte
 Automatico ☐ Manual ☒

Control IMG Girar IMG

Girar Imagen
 < >

Cantidad Paginas
 0/20

Previsualizar Digitalizar Finalizar



- Con los botones podrá girarla a fin de colocarla en forma vertical si corresponde.
- Verifica si la imagen se ve correctamente. Si se visualiza correctamente debe presionar el botón “Digitalizar”. La imagen aparecerá en la siguiente ventana:

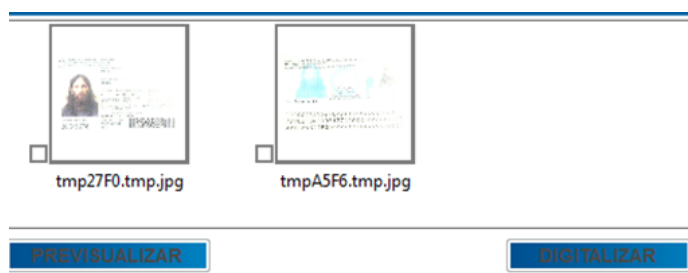
Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363

The screenshot shows the DigiApp interface with the following sections:

- DATOS DE LA PERSONA:** AVILA, 20, 9. Fields: Nombre, Cuil.
- DATOS DEL OPERADOR:** 11000000, A. Fields: Oficina, Operador.
- SISTEMA:** Sistema: ADPWEB.
- TIPO DE DOCUMENTACION A DIGITALIZAR:** Tipo: Documento, Documento: Partidas de Defuncion.
- Preview:** A small image of a document is shown in a preview window, labeled tmpF3AD.tmp.jpg.
- Control IMG:** Includes buttons for 'Borrar Ult' and 'Girar Imagen' (left and right arrows).
- Metodo de Recorte:** Automatico (radio button), Manual (radio button).
- Cantidad Paginas:** 1/20.
- Buttons:** Previsualizar, Digitalizar, Finalizar.

8. Si la imagen que se está previsualizando no es correcta y desea capturar otra imagen, deberá presionar el botón borrar  y presionar nuevamente el botón “Digitalizar” para previsualizarla.
9. Si corresponde digitalizar más de una hoja, coloca la misma en el escáner, recorta la imagen, de corresponder la rota y presiona el botón “Digitalizar”. Se visualizará a continuación de la hoja anterior, indicando en la pantalla la cantidad de hojas que han sido digitalizadas.

Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363



10. Concluido el escaneo del documento, presiona el botón FINALIZAR para terminar con el proceso.

DigiApp

DATOS DE LA PERSONA		
AVILA	20:	9
Nombre	Cuil	

DATOS DEL OPERADOR	
11000000	A991016
Oficina	Operador

SISTEMA	
Sistema	ADPWEB

TIPO DE DOCUMENTACION A DIGITALIZAR	
Tipo	Documento
Documento	Partidas de Defuncion

Guardando documento...

Metodo de Recorte: Automatico ☐ Manual ☒

Control IMG: **Borrar Ult**

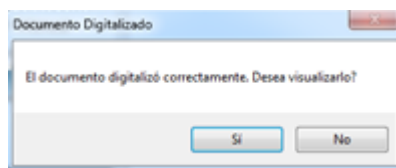
Girar Imagen: <- >-

Cantidad Paginas: 1/20

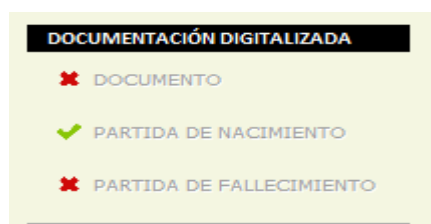
Previsualizar **Digitalizar** **Finalizar**

11. Se muestra el siguiente mensaje para concluir con la digitalización y salir de la aplicación:

Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363

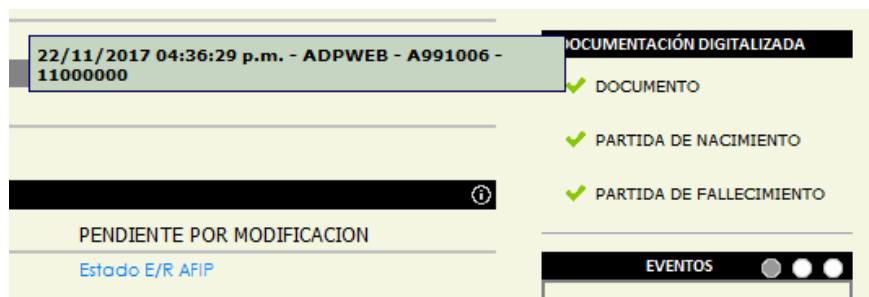


12. Para visualizar la imagen digitalizada desde ADP debe salir de la pantalla y volver a ingresar desde la pantalla inicial. Se podrá observar un tilde que indica que existe una imagen digitalizada y con un click se desplegará la imagen.



Asimismo, posicionándose en el tilde, se visualizarán los datos referidos a:

- ✓ Fecha de digitalización - Hora
- ✓ Sistema de Origen: ADPWEB
- ✓ Legajo de Usuario
- ✓ Código de dependencia



Área destinataria:	UDAI - Áreas Centrales
Área emisora:	Dirección Prestaciones Activas
Contacto:	PrestacionesActivas@anses.gob.ar / 19363