



5.- Motivo del traslado (Marcar con una **X** lo que corresponda)

- a) Por Derecho b) Por Art. 34° - Ley 391
- d) Por Integración Núcleo Familiar

- c) Por salud
- e) Otros Motivos

Firma y Aclaración del Docente

Lugar y Fecha

6.-El/la Director/a de la Escuela N° Sr./Sra.....

eleva a la Supervisión la solicitud de traslado solicitado por el/la docente, para su tratamiento

Firma y Aclaración del Director

Lugar y Fecha

7.-El/la Supervisor/a Zona Localidad

eleva a la Junta de Clasificación para la Enseñanza Inicial y Primaria la solicitud de traslado solicitado por el/la docente, para su consideración y efectos.

8.-Cantidad de folios:

Firma y Aclaración del Supervisor

Lugar y Fecha

OBSERVACIONES: Completar un Formulario por cada cargo Titular que posea y desee trasladar.

DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD:

- ✓ Declaración Jurada de Cargos y Actividades.
- ✓ Certificación de servicios del cargo titular.
- ✓ Constancia de no estar cumpliendo Sanción Disciplinaria ni encontrarse bajo sumario.
- ✓ Consentimiento de rebaja de categoría, jerárquica o salarial, si correspondiere.
- ✓ Documentación que avale los motivos del traslado

Fotocopias autenticadas de:

- ✓ Documento de Identidad conteniendo Hoja de Datos Personales y Hoja del último Domicilio registrado.
- ✓ Dos últimos Conceptos Profesionales.