

1 Manual del Usuario REH

[1\) Medios de Comunicación](#)

[2\) Términos y Condiciones](#)

[3\) Ingreso a la Aplicación Usuarios Docentes / No Docentes](#)

[4\) Consulta Personalizada Recibo](#)

1.1 Medios de Comunicación

En este manual se muestran los pasos para la consulta del **Recibo de Haberes Electrónico para Docentes y No Docentes** de los establecimientos públicos de la provincia. Cualquier duda sobre los pasos a seguir puede comunicarse a:

mesadeayuda@educacion.rionegro.gov.ar



Teléfono: 02920 - 422431

1.2 Términos y Condiciones

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Le damos la bienvenida al Sistema de Consultas del REH, el cual proveerá a Ud. sus servicios de acuerdo a los siguientes Términos y Condiciones de Servicio ("TCS"), los que podrán ser periódicamente actualizados por los administradores del Portal, notificando a todas las dependencias de Sede Central y Descentralizadas.

Podrá hacer uso de los mismos, siendo usuario registrado del Portal y validado como agente en relación de dependencia con el Ministerio de Educación y DDHH de Río Negro. Si Ud. está en condiciones de hacer uso de estos servicios, por favor, compruebe el número de documento ingresado.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se provee a los usuarios el acceso a la consulta personalizada del REH

A menos que se indique expresamente lo contrario, cualquier nueva funcionalidad que aumente o mejore el Servicio actual, incluyendo el lanzamiento de nuevas propiedades del Portal, estará sujeta a los TCS.

3. SUS OBLIGACIONES DE REGISTRO

Registrarse significa que usted ha escogido un nombre de usuario y una contraseña con los cuales identificarse en el sitio. Esto es totalmente gratuito y no implica ningún compromiso de su parte. Registrarse en el portal le permite hacer uso de los servicios exclusivos provistos por el Ministerio.

4. POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE PORTAL del Ministerio de Educación y DDHH de Río Negro

EL Ministerio de Educación y DDHH de Río Negro, se compromete a no proveer la información recopilada a través del formulario de registro a empresas, personas privadas u otros organismos, restringiendo su uso a sus propios fines estadísticos y de evaluación de usabilidad y performance del Portal con el objeto de mejorar sus servicios, atento a los requerimientos de sus usuarios.

5. CUENTA DE MIEMBRO, CONTRASEÑA Y SEGURIDAD

Luego de completar el proceso de inscripción al Portal, Ud. recibirá un mail con un link y código verificador para activar su cuenta. Posteriormente, por única vez, usted deberá presentarse en su Establecimiento Escolar donde se autorizará el trámite de usuario y contraseña para utilizar la consulta de Recibo Electrónico de Haberes.

Recuerde que usted será responsable de mantener la confidencialidad de las contraseñas, la clave generada por cada Docente y No Docente es personal, intransferible y no deberá ser divulgada. La misma nunca será solicitada por el Ministerio de Educación. El usuario será el único y absoluto responsable por todas las actividades que ocurran bajo su contraseña o cuenta. Ud. se compromete a: (a) notificar inmediatamente a Portal de cualquier uso no autorizado de su contraseña o cuenta o de cualquier otra violación de seguridad, y (b) asegurarse de que su cuenta sea cerrada al final de cada sesión. EL Ministerio de Educación y DDHH de Río Negro no será responsable por ninguna pérdida o daño que resulte como consecuencia de su incumplimiento a las disposiciones de este artículo

1.3 Ingreso a la Aplicación Usuarios Docentes / No Docentes

Para ingresar a la aplicación deberá acceder a través de la página del Ministerio de Educación de Río Negro

<http://www.educacion.rionegro.gov.ar/>

Realice un clic en la sección **Usuarios Docentes/ No Docentes**

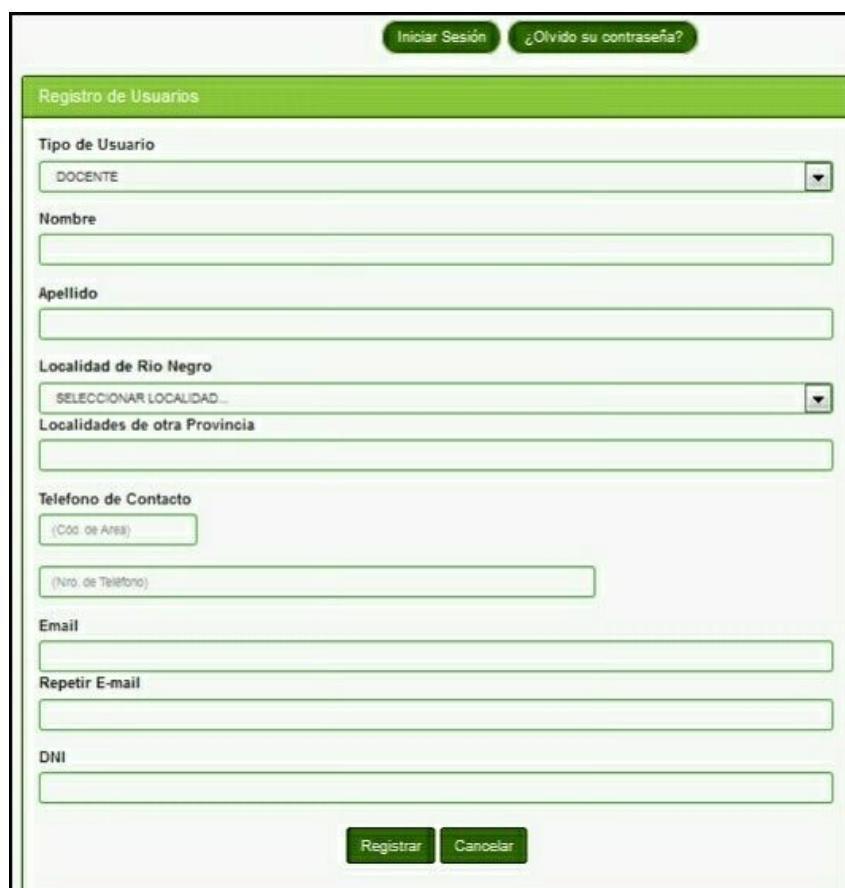


Al abrir el sistema, en su monitor aparecerá una pantalla, donde debe iniciar la sesión mediante el ingreso de su número de **Documento** (SIN puntos) y la contraseña.

A login screen with a green background. At the top left is the logo 'RN' for 'GOBIERNO DE RÍO NEGRO'. To the right is the text 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS'. Below this is the heading 'Iniciar Sesión'. There are two input fields: the first is labeled '(Número de Documento)' and the second is labeled '(Contraseña)'. Below the fields are two links: '¿Primera vez en este sitio? Regístrese' and '¿Olvido su contraseña?'. At the bottom is a green button labeled 'Ingresar'.

➡ Si ingresa por primera vez Usted deberá hacer clic en **¿Primera vez en este sitio?**

Regístrese y accederá al formulario de registro, donde debe cargar sus datos personales.



Formulario de Registro de Usuarios. El formulario está dividido en secciones con encabezados: Tipo de Usuario (con un menú desplegable que muestra 'DOCENTE'), Nombre, Apellido, Localidad de Río Negro (con un menú desplegable que muestra 'SELECCIONAR LOCALIDAD...'), Localidades de otra Provincia, Telefono de Contacto (con campos para 'Cód. de Área' y 'Nro. de Teléfono'), Email, Repetir E-mail, y DNI. En la parte superior del formulario hay dos botones: 'Iniciar Sesión' y '¿Olvidó su contraseña?'. En la parte inferior hay dos botones: 'Registrar' y 'Cancelar'.

Al completar el formulario y presionar el botón **Registrar** llegará a la siguiente pantalla:



Pantalla de confirmación de registro. La pantalla muestra el logo 'RN' y el texto 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS GOBIERNO DE RÍO NEGRO'. En el centro, un mensaje de confirmación indica: 'Sus datos se han registrado correctamente. Gracias por Registrarse. Compruebe su cuenta de correo aaajaaaa@gmail.com para activar su cuenta.' En la parte inferior hay dos botones: 'Iniciar Sesión' y '¿Olvidó su contraseña?'.

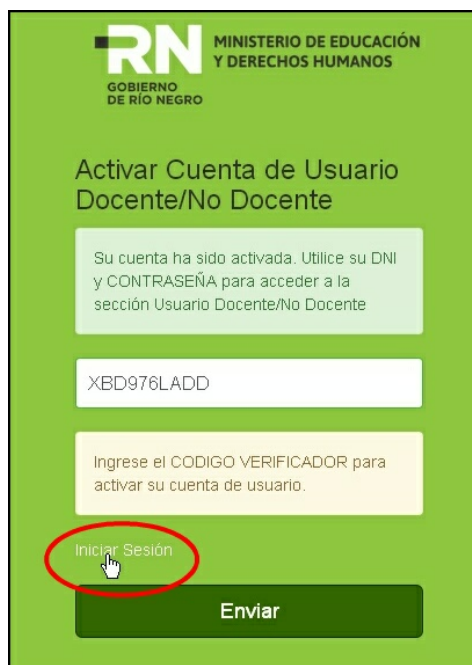
Recibirá un correo electrónico a la dirección que se indique en el formulario, donde encontrará el link o enlace y código verificador para activar su cuenta.

Al acceder al enlace que recibió en el mail, será enviado a una pantalla donde debe copiar o pegar el código de activación y luego presionar el botón **Enviar**.



The screenshot shows a green interface for the 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS' of the 'GOBIERNO DE RÍO NEGRO'. The title is 'Activar Cuenta de Usuario Docente/No Docente'. There is a text input field containing 'XBD976LADD', which is highlighted with a red rectangle. Below it is a yellow box with the text 'Ingrese el CODIGO VERIFICADOR para activar su cuenta de usuario.' At the bottom, there is a dark green button labeled 'Enviar' with a mouse cursor pointing at it.

Cuando presione el botón **Enviar**, accederá a la siguiente pantalla, donde podrá **Iniciar Sesión** por primera vez



The screenshot shows the same green interface. A message box states: 'Su cuenta ha sido activada. Utilice su DNI y CONTRASEÑA para acceder a la sección Usuario Docente/No Docente'. Below this is a text input field with 'XBD976LADD'. Another yellow box prompts for the verification code. At the bottom, the 'Iniciar Sesión' link is circled in red with a mouse cursor pointing at it, and the 'Enviar' button remains at the bottom.

➡ Si no recuerda la contraseña Usted deberá hacer clic en [¿Olvidó su contraseña?](#), allí debe ingresar el número de su DNI y presionar el botón **Enviar**. Verifique su correo electrónico (el que indicó en el formulario de registro), donde inmediatamente recibirá un correo para gestionar la activación de una nueva contraseña. Al finalizar el registro de su usuario, mediante el DNI y contraseña, podrá ingresar a través de la pantalla principal:



La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión. En la parte superior, el logo 'RN' del Gobierno de Río Negro está a la izquierda del texto 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS'. Debajo, el título 'Iniciar Sesión' precede a dos campos de entrada: '(Número de Documento)' y '(Contraseña)'. A continuación, hay dos enlaces: '¿Primera vez en este sitio? Regístrese' y '¿Olvido su contraseña?'. En la base, un botón verde con el texto 'Ingresar' permite acceder al sistema.

Luego oprima el botón **Ingresar**

1.4 Consulta Personalizada Recibo



Realice un clic en la opción **Recibo Electrónico** para ingresar a la aplicación

➡ Para ingresar por primera vez a la consulta de **Recibo Electrónico de Haberes (REH)**

usted deberá asistir a su Establecimiento Escolar o a la Unidad de Gestión de su zona, donde lo habilitarán para utilizar la consulta de Recibo Electrónico de Haberes vía WEB.

Al acceder a la Consulta de **REH** observará la siguiente pantalla, haciendo clic en el ícono de la impresora podrá elegir el recibo que desea consultar:

Recibo	Periodo	Cue	Prov/Intac	Delegación	Hc	C1	C2	Op	Neto	Bruto	Sal. Filar	Básico	% Antig
	07/2015	62000000	Prov		0	54	0	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07/2015	62000000	Prov		0	54	0	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Recibo Electrónico de Haberes (REH)


**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y DERECHOS HUMANOS**
GOBIERNO
DE RÍO NEGRO

CUIT: 30-64279361-2

Delegación: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Organización: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Localidad: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Apellido y Nombres: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Concepto: **HABER MENSUAL**

Nro Recibo: 0
 Legajo: 000000 / 0
 Régimen: **DOCENTE**

Período: XXXXXX / XXXX
 CUIL: XX - XXXXXXXX - X
 Antigüedad en años: 0

Organización	Ubi	Cargo	Hs	Días	Alta	Inasis	Días
			Pagados	Anterior			Desc
EP N° XXXXXXXX	C	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		30 Días		0	0
EP N° XXXXXXXX	C	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		30 Días		0	0

HABERES REMUNERATIVOS

SUELDO BASICO 0,00

SUELDO BASICO 0,00

ADICIONAL FORMACION PERMANENTE 0,00

ANTIGÜEDAD 0,00

UBICACION 0,00

ZONA 0,00

Total HABERES REMUNERATIVOS: 0,00

DESCUENTOS DE LEY

REGIMEN ESPECIAL PARA DOCENTES 0,00

AP.JUB.ORDINARIO 0,00

AP.IPROSS 0,00

SEGURO OBLIGATORIO 0,00

Total DESCUENTOS DE LEY: 0,00

HABERES NO REMUNERATIVOS

ESTADO DOCENTE 0,00

COMP. SUELDO MIN. 0,00

MATERIAL DIDACTICO 0,00

Total HABERES NO REMUNERATIVOS: 0,00

Sueldo Bruto (Remunerativos y No Remunerativos): 00000,00

Descuentos Obligatorios: 0000,00

Sueldo Neto: 00000,00

OTROS APORTES Y DEDUCCIONES

UNTER APTE MENSUAL 0,00

C.N.A.S. SEGUROS 0,00

SEG.FALCULTATIVO 0,00

Total OTROS APORTES Y DEDUCCIONES: 0,00

Otros Descuentos: 000,00

Sueldo Neto de bolsillo: 00000,00

COMPENSACIONES Y AJUSTES

FONID RESTO 1TRIM-1CTA 2TRIM 2015 000,00

Total COMPENSACIONES Y AJUSTES: 000,00

Compensaciones y ajustes: 000,00

Neto a Acreditar: 00000,00

Son pesos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CON 00/100

Caja de Ahorros Nro: 250-00-000000000000